

TERMO DE REFERÊNCIA N. 13/2025**1. OBJETO**

Aquisição de material POLASEAL PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA P-280, A contratação se dará por *PROCEDIMENTO LICITATÓRIO COM A MODALIDADE DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO*, conforme previsto na lei 14.133/2021. para a Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, conforme quantidade e especificações técnicas abaixo descritas, de forma que o material solicitado atenderá a demanda necessária.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	Polasel Plástico para Plastificadora P-280, tamanho A4 (22x30,cre7 cm).	1	264	R\$ 93,93	R\$ 24.797,52

1.2. Da natureza do objeto

O item objeto desta contratação não se caracteriza como bem de luxo, estando em conformidade com a vedação prevista no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como com as disposições do Decreto Municipal nº 12.840/2023. Trata-se de bem de natureza comum, com especificações padronizadas e ampla oferta no mercado, conforme fundamentado na justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar..

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O material é usado para fazer e proteger as credenciais de estacionamento destinadas a idosos e pessoas com deficiência (PCDs), conforme estabelecido pela Resolução nº 965/2022 do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN). Essa resolução regula o uso e a emissão dessas credenciais.

A compra do plástico POLASEAL para plastificadora P-280, no tamanho A4 (22x30 cm), é importante para garantir que o serviço de confecção e proteção dessas credenciais continue funcionando corretamente. Sem esse material, a durabilidade, a legibilidade e a proteção contra fraudes podem ficar comprometidas, o que prejudica a qualidade dos documentos emitidos e sua conformidade com as exigências dos órgãos de fiscalização.

A manutenção na aquisição do plástico Polaseal é justificada tanto do ponto de vista técnico quanto econômico. Essa solução é consolidada, fácil de usar, tem um custo acessível e oferece boa durabilidade, atendendo às necessidades operacionais da Secretaria de Segurança Pública de forma eficiente.



3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação selecionada será efetuada por *por PROCEDIMENTO LICITATÓRIO COM A MODALIDADE DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO*, será escolhido o fornecedor com base no critério de menor preço por item.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

Se sim, quais?

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:

Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não



() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____

Endereço de entrega/demonstração:

Critérios de avaliação:

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para participar da presente licitação, a empresa deverá atender aos seguintes requisitos mínimos de habilitação, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021: Habilitação Técnica a empresa deverá apresentar pelo menos um atestado ou certidão emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, e habilitação jurídica a empresa deverá apresentar certidão negativa de falência ou recuperação judicial, comprovando que se encontra em situação regular para contratar com a Administração Pública.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 10 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Rua Blumenau, nº 1500, Barra do Rio, Itajaí/SC. Horário de atendimento administrativo: 13h00 às 19h00.

6.3. Bens perecíveis

(X) Não

() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

--

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

--

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

--

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (x) Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento
() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- (x) O prazo de vigência da contratação é de **365** dias, contados da data da autorização dos serviços.
- () O prazo de vigência da contratação é de 2 meses (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- () O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Edson Fernandes
Cargo: Diretor de infrações de trânsito.
Matrícula: 1200304
E-mail: edsonfernandes@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Edson Fernandes
Cargo: Diretor de infrações de trânsito.

Matrícula: : 1200304

E-mail: edsonfernandes@itajai.sc.gov.br

Orçamentista:

Nome: Valcelio dos Santos

Cargo: Assesor II

Matrícula: 2698501

E-mail: valcelio.santos@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

A Secretaria Municipal de Segurança Pública informa, para os devidos fins, que terá o recebimento do objeto conforme especificado no processo da aquisição, realizado por meio de *PROCEDIMENTO LICITATÓRIO COM A MODALIDADE DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO*, em conformidade com a legislação vigente.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Segurança, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: Despesa 99

Órgão/UnidadeOrçamentária	Subfunção	Natureza	Fonte
15000 - Secretaria Municipal de Segurança Pública	122 – Administração Geral	3.3.90.00.00 Aplicações Diretas	1-Recursos Ordinários – 1.5000.0000

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ R\$ 24.797,52.**

Itajaí, 13 de junho de 2025.

Edson Fernandes
Diretor de infrações de trânsito

Ettore Gustavo Stenghele
Secretário Municipal de Segurança Pública